

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"	Código: CR-GEJ-01
	PROCESO:	Versión: 1
	GESTIÓN JURIDICA	Pág. 1 de 3
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	Fecha Aprobación: 01-09-2014

1. OBJETIVO:	En las actuaciones administrativas y jurídicas asesorar y representar al Instituto de acuerdo a la normatividad vigente
2. RESPONSABLE:	Asesor Oficina Jurídica

3. CICLO PHVA

PARTE INTERESADA	INSUMO O ENTRADA	CICLO	ACTIVIDAD	SALIDA	PARTE INTERESADA
Planeación estratégica	Plan de acción	P	Formular y ejecuta el plan de acción por procesos	Plan de acción por procesos ejecutado	Todos los procesos
Proceso Administración Financiera	Presupuesto aprobado	H	Ejecuta el presupuesto en el desarrollo de sus actividades	Ejecución del presupuesto de la vigencia	Todos los procesos
Todos los procesos	Estudio de necesidades y conveniencias	H	Realizar las acciones pertinentes para contratar el bienes y servicios	Invitaciones y pliegos de condiciones o Contratación Directa	Todos los procesos Comunidad en General
Comunidad en general	Derechos de petición	H	Realizar las acciones pertinentes para dar respuesta al derechos de petición dentro de los términos de ley	Derechos de petición contestados	Comunidad en general
comunidad en general	Demandas contra el Instituto	H	Ejercer Representación judicial	Actuaciones jurídicas	Al Demandante
Gerencia General	Demandas del Instituto			Acciones jurídicas	Al Demandado

	ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
NOMBRE	FERNANDO TIRANO MILLAN	JAVIER ARAQUE ELAICA	JOSE IGNACIO MONTERO CRUZ
CARGO	ASESORA OFICINA JURIDICA	JEFE ASESOR AREA DE PLANEACION ESTRATEGICA	GERENTE GENERAL
FECHA	01-09-2014	01-09-2014	01-09-2014

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"		Código: CR-GEJ-01
	PROCESO:		Versión: 1
	GESTIÓN JURIDICA		Pág. 2 de 3
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		Fecha Aprobación: 01-09-2014

Todos los procesos Comunidad en general	Solicitud de conceptos jurídicos	H	Analizar Y elaborar concepto jurídico	Conceptos jurídicos	Todos los procesos Comunidad en general
Procesos Misionales	Ordenes de Comparendos y Resoluciones que declaran contraventores	H	Dar inicio a los procesos de cobro coactivo dentro de los plazos establecidos	Procesos de cobro coactivo	Deudores morosos
Control de Gestión	Programas de auditorias de calidad.	V	Llevar a cabo la auditoria de calidad de acuerdo a la programación	Informe de auditorias de calidad	Todos los procesos
Procesos Control de Gestión	Informe de Gestión	A	Elabora e implementa plan de mejoramiento	Plan de mejoramiento	Procesos Control de Gestión

4. RECURSOS:

HUMANOS	Asesor Jurídico, Profesional Universitario del área jurídica, técnica y auxiliar administrativo.	ECONOMICOS	Presupuesto programado para la vigencia
TECNOLOGICOS	Software, Hardware, teléfono, fax, Internet, intranet y aplicativos adecuados a las necesidades de la entidad.	FISICOS	Instalaciones de ITBOY

5. REQUISITOS:

NTC GP 1000 : 2009	MECI 2014
ORGANIZACIÓN Normograma	<p>LEGALES: Ley 769/2002 código Nacional de Transito, Estatutos Tributarios con sus reformas, Ley 80/1993, Decreto 1150/2007, Decreto 2474/2008, Decreto 4266/2010 y reformas en contratación.</p> <p>Ley 1066/2006, Constitución Política de Colombia, Código Contencioso Administrativo, Código de Comercio, Código Civil, Código Sustantivo del Trabajo, Código Penal, Estatuto Tributario, Código de Procedimiento Penal, Código Procesal del Trabajo, Ley 909 de 2004, Ley 734 de 2002, Decreto 3135 de 1968, Decreto Reglamentario 1950 de 1973, Decreto 2591 de 1991, Ley 489 de 1998, Ley 446 de 1998, Ley 338 de 1997.</p>

	ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
NOMBRE	FERNANDO TIRANO MILLAN	JAVIER ARAQUE ELAICA	JOSE IGNACIO MONTERO CRUZ
CARGO	ASESORA OFICINA JURIDICA	JEFE ASESOR AREA DE PLANEACION ESTRATEGICA	GERENTE GENERAL
FECHA	01-09-2014	01-09-2014	01-09-2014

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"	Código: CR-GEJ-01
	PROCESO:	Versión: 1
	GESTIÓN JURIDICA	Pág. 3 de 3
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	Fecha Aprobación: 01-09-2014

6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS PROCESOS:

TIPO DE INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Eficacia	Oportunidad en las actuaciones judiciales	$\frac{\text{Número de actuaciones judiciales atendidas oportunamente}}{\text{Total de actuaciones judiciales}} \times 100$	Trimestral
Eficiencia	Eficiencia en la asesoría y asistencia jurídica	$\frac{\text{Número de actividades de asistencias o asesorías jurídicas atendidas}}{\text{Número de asistencias y asesorías radicadas}} \times 100$	Semestral
Eficiencia	Mandamientos de pago	$\left[\frac{\text{Número de mandamientos de pago emitidos en el periodo}}{\text{Número de mandamientos de pago emitidos en el periodo anterior}} - 1 \right] \times 100$	Trimestral
Eficiencia	Medidas cautelares	$\left[\frac{\text{Número de medidas cautelares decretadas en el periodo}}{\text{Número de medidas cautelares decretadas en el periodo anterior}} - 1 \right] \times 100$	Trimestral
Eficiencia	Recaudo por cobro coactivo	$\left[\frac{\text{Recaudo total generado en la oficina de cobro coactivo en el periodo}}{\text{Recaudo total generado en la oficina de cobro coactivo en el periodo anterior}} - 1 \right] \times 100$	Trimestral

	ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
NOMBRE	FERNANDO TIRANO MILLAN	JAVIER ARAQUE ELAICA	JOSE IGNACIO MONTERO CRUZ
CARGO	ASESORA OFICINA JURIDICA	JEFE ASESOR AREA DE PLANEACION ESTRATEGICA	GERENTE GENERAL
FECHA	01-09-2014	01-09-2014	01-09-2014